

Утверждаю:

Директор

Байсейитова Т.С.

« 02 » 09



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка»
Отдела образования по Зерендинскому району
управления образования Акмолинской области

на 2024-2025 учебный год

Цель: улучшение качества образования в школе через повышение профессионального мастерства педагогических работников

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- контроль за состоянием и ведением школьной документации;
- изучение, анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития и личностными особенностями обучающегося.

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям, разработанное в соответствии с инструкцией, утверждённое НАО имени Б.И. Алтынсарина:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

СЕНТЯБРЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	О проверке личных дел учащихся 1-11 кл	Проверка состояния личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	фронтальный	анализ	До 18.09	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Провести проверку личных дел в соответствии требований НПА, алфав номерам и др	3-4 недели сентября
2	Контроль заполнения АИС «Kundelik.kz»	Своевременное и правильное заполнение КТП, всех разделов, СОР, СОЧ, накопляемость баллов	Электронный журнал «Kundelik.kz»	Фронтальный	Проверка заполнения правильности заполнения электронного журнала	До 5 сентября	Заместитель директора по УР Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	Своевременное заполнение электронного журнала АИС «Kundelik.kz»	До 10 сентября
3	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями	Определение соответствия плана наставничества поставленным	Вновь прибывшие и молодые учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 сент	Зам.директора по УР	Заседание методического совета	Справка	В течение учебного года

		целям, своевременности реализации плана								
4	Утверждение графика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ	график	обзорны й	Проверка индивиду ального графика, составление общего графика по классам	4 неделя сентября	Зам.директора по УР	Заседан ие ШМО	Утвержден ный график СОР, СОЧ	1 неделя октябр я
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предмет ы	Тематич еский	Форма СОР	2 неделя сентября	Учителя- предметники	Совеща ние при завуче, МО	Учителям- предметни кам организова ть работу по восполнени ю пробелов в знаниях обучающих ся	3 неделя
2	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговы й/ персона льный	Посещение занятий, пров ерка документации , собеседовани е	3-4 неделя сентября	Зам.директора по УР	Собесед ование	справка	

3	Составление плана подготовки к МОДО в 2024/2025 учебном году	Ознакомление с нормативной правовой базой по проведению процедуры МОДО..	Кл.рук. 4 классов, учителя – предметники 9 кл.	текущий	Изучение документации	3 неделя сентября	Зам.директора по УР., кл.рук.4 кл, учителя-предметники 9 кл.	Совещание при директоре	Учителям составить план работы по подготовке к МОДО в 2024-2025 уч.г.	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогами школы	Учителя - предметники	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 неделя сентября	Учителя-предметники	Совещание при завуче	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
2	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков	4 неделя сентября	Заместители директора по УР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	1-2 неделя октября
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Организация работы с талантливыми и мотивированными детьми	Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	тематический	Изучение документов, беседа, анкетирование	2 неделя сентября	Зам. директора по УР, Педагог-психолог	методический совет	Использование интерактивных форм диагностик и учеников	

2	Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня.	Организация работы с одаренными детьми	План работы учителя-предметника	фронтальный	Анализ подготовки, итогов	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Расписание индивидуальных занятий по подготовке к олимпиаде	Рабочая планерка
---	---	--	---------------------------------	-------------	---------------------------	------------------	---------------------	-------------------------	---	------------------

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Работа творческих/исследовательских групп Lesson Study в 4 классе	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Тематический	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в четверть	Зам.директора по УР	методический совет	Проведение открытых уроков	
2	Повышение квалификации педагогов	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации, повышение методического уровня педагогов	Перспективный план ПК	Текущий	анализ	1 неделя сентября	Зам.директора по УР	МС	Перспективный план	
3	Посещение уроков новоприбывших и молодых учителей	Оценить уровень профессиональной компетентности вновь прибывших и молодых учителей. Оказание методической помощи	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение уроков, проверка КСП	3 – 4 неделя сентября	Зам.директора по УР	МС	Методическая помощь	октябрь

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Мониторинг поступления и профориентации и выпускников 9, 11-х классов	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Выпускники 9,11-х кл.	Тематический	Справки – подтверждения о поступлении	до 5.09	Зам.директора по ВР	Совещание	Отчет в отдел образования	
2	Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год Планирование воспитательной работы классными руководителями	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий уч. год	Тематический	Просмотр планов ВР	2-5.09	Зам.директора по ВР , рук. МО кл.рук	МО кл.рук.	Протокол	
3	Заполнение тем классных часов в 1-11 классах, ПДД в 1-8 кл .в АИС «Kundelik.kz»	Соответствие тематического планирования с программами, своевременное заполнение	Классные руков. 1-11 кл	Тематический	Просмотр	еженедельно	Зам. директора по ВР	Совещание	Справка	
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Содержательная часть планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Тематический	Просмотр планов ВР	10.09-15.09	Зам.директора по ВР	МО кл.рук.	Справка	
5	Организация горячего питания школьников		Работа классных руководителей с обучающимися и родителями	Тематический	Составление списков на льготное питание детей из малоимущих и многодетных	Ежеквартально	Зам.директора по ВР , соц.педагог	Совещание при директоре	Приказ	январь. Апрель

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОКТАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методика	Сроки выполни ения	Ответственн ые	Место рассмот рения	Управлен ческое решение	Втори чный конт роль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль заполнения АИС«Кунделик »	Своевременное заполнение разделов электронного журнала	Электронный журнал	Текущи й/персон альный	Изучение документации	3 неделя октября	Зам.директора по УР	Совеща ние при директо ре	Справка	4 неделя
2	Школьный сайт	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьный сайт	Тематич еский	Частота обновления и заполнения информации	ежемеся чно	Зам.директора по УВР	Совеща ние при директо ре	Справка	
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессиональн ого, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематич еский	Изучение анализов СОР и СОЧ	4 неделя октября	Заместитель директора по УР	Совеща ние при завуче	Составлени е анализа в соответств ии с требования ми	

	РК от 6 апреля 2020 года № 130)									
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Состояние качества преподавания предмета казахский язык в 5-11 классе	Оценить качества преподавания предмета казахский язык, выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учителя, преподающие предмет казахский язык	Текущий/фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	1-4 недели октября	Зам.директора по УР.	Совещание при директоре	справка	март
2	Адаптация обучающихся 1 классов	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся (математическая, читательская, естественнонаучная), контроль сформированности и классного коллектива	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 неделя октября	Зам.директора по УР зам.директора по ВР	Совещание при завуче	справка	1 неделя октября
3	Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	3 неделя октября	Зам.директора по УР Школьный психолог	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации	4 недели октября

		воспитании учащихся							пятиклассников	
4	Контроль состояния преподавания русского языка в 5-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3-4 неделя октября	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	справка	март
5	Проверка СОР СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество документации СОР, СОЧ	Итоговый/персональный	Изучение документации	17-23 октября	Зам.по УР	Совещание при директоре	модерация	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин неосвоения программы: психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией обучения	Предварительный/персональный	Анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков	17-21 октября	Педагог-психолог	Совещание при директоре	приказ	
2	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	4 неделя октября	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду	4 неделя октября

									на уроке, оказать методическ ую помощь педагогам	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Работа с талантливыми и мотивированны ми детьми. Контроль проведения внутришкольно й олимпиады	Выявление талантливых и мотивированных детей в различных предметных областях для участия в городской олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорн ый Персона льный	Графики, планы Банк данных	3 неделя	Зам.директора по УР	Методич еский совет	Обеспечит ь проведение внутришко льной олимпиады	4 неделя октябр я
2	Контроль участия школьников в районных и областных интеллектуальн ых конкурсах	Совершенствован ие интеллектуальног о уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтал ьный Персона льный	Наблюдение, анализ	По плану Гор ОО	Зам.директора по УР	Методич еский совет	Обеспечит ь участие школьников в в городских и областных интеллекту альных конкурсах	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Повышение профессиональног о мастерства молодых и вновь прибывших учителей	Уровень методической готовности	Обзорн ый	Посещение уроков	1 неделя октября	Администрац ия	Админи стративн ое совещан ие	Оказание методическ ой помощи, направлени е на обучающие семинары	

2	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры и НВТП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения.	3 неделя
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Контроль работы с родителями.	Классные руководители 1-11 классов	Выборы родительских комитетов	Текущий	Изучение состава родительских комитетов, организация работы	Первая декада октября	Зам. директора по ВР	Составление списка род. комитета школы.	Приказ	
2	Посещаемость занятий обучающимися	Причины не посещаемости занятий	обучающиеся не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный	наблюдение, беседа, рейды	1-15.10	Зам. директора по ВР Сошпедагог	Отчёты классных руководителей	справка	
3	Работа клуба «Жас сарбаз», дебатный клуб «Новое поколение»	Соответствие цели работы клубов с целью и задачами целостного воспитания подрастающего поколения в РК	Руководители клубов, участники клубов	тематический	Посещение занятий, собеседование с участниками клубов	ежеквартально	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	справка	

НОЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										

1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал классов учебным предметам 1-11 по	персональный	Фронтальный, проверка журнала	1-5 ноября	Зам.директора по УР.	Совещание при директоре	справка	4 неделя ноября
2	Качество заполнения НОБД	Состояние НОБД	Платформа НОБД	текущий	изучение	4 ноября	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Утверждение графика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ	график	Обзорный	Составление общего графика по классам	1 неделя 2 четверти	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Утвержденный график СОР, СОЧ	
2	Состояние преподавания английского языка 3-9 кл.	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 3-9 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	2-3 неделя ноября	Зам.директора по УР.	Заседание методического совета	справка	
3	Контроль состояния преподавания математики в 1-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя ноября	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
4	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х	Изучить уровень и качество подготовки к	Учебный процесс Учителя	Тематически-	Наблюдение, анализ,	4 неделя октября	Зам.директора по УР	Совещание при	Организовать системную	3 неделя

	классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.		обобщающий	изучение документации			директор	подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	
5	Административные контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	Определение прочности качества знаний учащихся. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР	4 неделя ноября	Администрация	Совещание при завуче, МО	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	Ноябрь, январь, апрель	Зам.директора по УР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	
2	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях,	Определение качества индивидуально-дифференцированной,	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1- 3 недели	Зам.директор по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподаван	4 неделя

	обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики, русского и казахского языков в 3-4 классах, русского языка и литературы, казахского языка в 5-11-х классах, .	коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся							ия и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	
3	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Учителя предметники, кл.рук 11 класса	Тематический/персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	В течении месяца	Зам.директор по УР	Совещание при директоре	справка	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль организации индивидуальной работы с успешными детьми .	Изучение состояния работы с талантливыми и мотивированными детьми в школе, научно-исследовательская	Учителя предметники	Текущий/комплексно-обобщающий	Посещение уроков, беседа.	7-18 ноября	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить системную и результативную научно-исследоват	

		деятельность учащихся							ельская деятельность учащихся	
2	Эффективность деятельности творческой фокус-группы по проблемам исследовательской деятельности.	Оценивание эффективности деятельности творческой фокус-группы	фокус-группа	Текущий/персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1-4 ноября	Зам.директора по УР	Научно-методический совет	Обеспечить участие школьников в ввнутришкольном конкурсе научно-проектной деятельности	март
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестующиеся учителя	Персональный	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УР	Индивидуальные беседы	справка	
2	Работа с молодыми специалистами. ШМО	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Заседание ШМО	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Зам.директора по УР	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
3	Обобщение опыта педагогов	Выявление и распространение опыта учителей	Материалы по самообразованию	Тематические	Оперативный разбор	4 неделя ноября	Зам.директора по УР	педсовет	Протокол	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка работы классных руководителей по	Выявление учащихся, состоящих на	Работа классных руководителей 2-9 классов по	Тематический	Посещение. Собеседование.	6.11-10.11	Зам.директора по ВР Соцпедагог	Совещание при	Информация Справка	апрель

	профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности	профилактических учетах, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО	профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности		Наблюдение. Просмотр планов ВР			директо ре		
2	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Состояние спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Тематиче ский	Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям	13.11-18.11	Зам.директора по ВР	Совещание при зам. по ВР	Информация справка	
ДЕКАБРЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану,	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	2 неделя

		соответствие требованиям.								
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал классов учебным предметам 1-11 по	персональный	Фронтальный, проверка журнала	20-25 декабря	Зам.директора по УР, ВР	Совещание при директоре	справка	До 26 декабря
3	Школьный сайт	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьный сайт	Тематический	Частота обновления и заполнения информации	ежемесячно	Зам.директора	Совещание при директоре	справка	До 26 числа каждого месяца

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Контроль состояния преподавания истории, географии в 5-11-х классах.	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету история и география в 5-11-х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя истории, географии	Тематический	Посещение уроков	1 - неделя декабря	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя
2	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-го класса	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя	Зам.директора по УР.	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся	3 неделя

									хся 9-х классов.	
3	Проверка СОР СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество документации СОР, СОЧ	Итоговый/персональный	Изучение документации	3 неделя декабря	Зам.по УР	Совещание при директоре	модерация	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 –4 недели декабря	заместители директора по	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень по ликвидации и пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 неделя
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль организации индивидуально работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	Зам.директора по УР	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность	3 неделя

									ть учащихся	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Работа с молодыми специалистами. ШМО	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Заседание ШМО	Обзорный	Наблюдение	2-3 неделя	Зам директора по УР	Заседание ШМО	Оказание методической помощи	4 неделя
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Внешний вид обучающихся	Фронтальный	Наблюдение, беседы	4.12- 8.12	Зам директора по ВР Соупедагог	Совещание	справка	
2	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Тематический	Собеседование. Наблюдение.	18.12- 22.12	Зам директора по ВР	Заседание школьного парламента	Справка.	

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль оформления анализа СОР и СОЧ	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя января	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	
2	Проверка рабочих тетрадей по предметам ОГН	Качество работы учителя с тетрадями учащихся	тетради	обзорный	Проверка документации	3 неделя января	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
3	Проверка журналов Работа в системе «Кунделик»	Своевременность заполнения журналов, выставления баллов. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс электронные журналы	Текущий/тематический	Изучение документации. Проверка журналов	4 неделя января	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Приказ/аналитическая справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Анализ качества успеваемости по предметам за I полугодие 2024-2025 учебного года	Ознакомления педагогов школы с анализом качества успеваемости за I полугодие по предметам	Качество усп. по предметам 2-11 классов	Обзорный	анализ	1 неделя января	Зам.директора по УР	педсовет	протокол	
2	Контроль состояния преподавания математики в 6-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся,	Учебный процесс Учителя	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 – 3 недели января	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели

		устранение пробелов в знаниях								
3	Состояние преподавания урока информатики 3 – 11 кл. в соответствии с современными требованиями	Изучить уровень преподавания предмета информатики в 3-11 классах	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 3 - 11 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 неделя января	Зам. директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя.	2 недели февраля
4	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО.	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, на основе использования современных технологий	Учителя 4 класса	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя января	Зам. директора по УР	Административное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО,	2 недели февраля
5	Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов	Отслеживание отметок кандидатов на получение знака «Алтын белги» и аттестатов с отличием на получение свидетельства с отличием	9,11 классы	контроль но-оценочный	Пробное тестирования	4 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										

1	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	2-3 неделя	Зам.директора по УР	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по УР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	3 недели
2	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 неделя	заместитель директора по УР	Совещание учителей начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	3 недели февраля
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Посещение уроков учителей, обобщающих свой педагогический опыт	Анализ состояния качества преподавания	Учителя-предметники	Персональный	Беседа	2 – 3 неделя	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	справка	

2	Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов	Анализ уровня преподавания, повысить профессиональный рост учителя, а также качество знаний обучающихся	педагогические предметники со стажем до 3 лет	персональный	изучение состояния преподавания	3 – 4 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Методические рекомендации	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка состояния профориентационной работы	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Взаимодействие классных руководителей 5 - 11-х классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой	Персональный	Наблюдение, собеседование, посещение	8.01-15.01	Зам. директора по ВР	Совещание	Информация	апрель
2	Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Работа классных руководителей 1 - 11-х классов по гражданско-патриотическому	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	15.01-19.01	Зам. директора по ВР, педагог-организатор НВТП	Совещание	Справка	

			воспитан ию							
3	Работа руководителей кружков внеурочной деятельности, дополнительно го образования	Выполнение рабочих программ, сохранность контингента	Работа руководи телей кружков и объедине ний	Тематиче ский	Наблюдени е. Беседа Просмотр журналов	23.01- 26.01	Зам директо ра по ВР	Совещание при зам по ВР	Информация	
ФЕВРАЛЬ										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Форма контроля / методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотрен ия	Управлен чес кое реше ние	Вто рич ный конт роль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предуп редитель ный Персона льный	Изучение документац ии	2 неделя февраля	Зам директо ра по УР	Собеседова ние	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронн ый журнал 1- 11 классов 3по учебным	персона льный	Фронтальны й, проверка журнала	2 неделя февраля	Зам директо ра по УР	Совещание при директоре	справка	

			предмета м							
3	Школьный сайт	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьный сайт	Тематический	Частота обновления и заполнения информации	ежемесячно	Зам.директора	Совещание при директоре	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя февраля	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	2 недели
2	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя февраля	Зам.директора по УР.	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	3 недели
3	Система работы учителя по повторению изученного материала в	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках	Учителя 9- классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя февраля	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и	4 недели

	9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	подготовки к МОДО							итоговой аттестации	
4	Контроль состояния преподавания биологии, химии в 7-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя биологии, химии	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	2 - 3 недели февраля	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
5	Контроль состояния преподавания физики в 7-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	3 – 4 недели февраля	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
6	Классно-обобщающий контроль в 4 классах, подготовка к МОДО.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-х классов	4 классы	Комплексный обобщающий	Посещение уроков, собеседование срезы знаний	3 неделя февраля	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 недели марта

7	Класно-обобщающий контроль в 9 классах, подготовка к МОДО.	выявить уровень сформированных учебных навыков у обучающихся 9-х классов; определить уровень готовности обучающихся 9-х классов к дальнейшему обучению по профилю в 10-11 классах	9 классы	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование срез знаний	3 - 4 неделя февраля	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 недели марта
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях, обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя февраля	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	1 неделя марта
2	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях, обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики в 6-7 классах,	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 – 3 неделя февраля	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 недели

	казахского языка в 9-х классах, русского языка в 8-9-х классах.									
3	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседование		4 недели
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Работа с успешными детьми	анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады 5-7 ОГН, ЕМЦ, городском и областном этапе олимпиады 9-11 кл	Результаты участия олимпиады	Итоговый	Анализ, выводы	3 неделя февраля	Зам.директора по УР	Справка на совещание при завуче		4 недели февраля
2	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Зам.директора по УР	Научно-методический совет	Командное планирование урока	3 недели
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	2-3 недели	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	4 недели

2	Посещение уроков учителей, обобщающих свой педагогический опыт	Анализ состояния качества преподавания	Учителя предметники	Персональный	Беседа	3 - 4 недели	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка деятельности по предупреждению дорожно - транспортного травматизма	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Система работы классных руководителей 1 - 8 классов по предупреждению дорожно - транспортного травматизма	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	5.02-9.02	Зам.директора по ВР	Совещание	Информация Справка	
2	Проверка проведения классных часов в 5-11-х классах	познакомиться с системой проведения классных часов в 5-11 классах, с их содержанием, формой, результативностью, согласно плана	Классные руководители 5-11-х классов	Тематический	Документация классных руководителей 5-11-х классов, посещение классных часов.	12.02-19.02	Зам.директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Информация Справка	
МАРТ										

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя марта	Зам. директора по УР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 недели
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	3 неделя марта	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	справка	

3	Качество заполнения НОБД	Состояние НОБД	Платформа НОБД	текущий	изучение	3 неделя марта	Зам. директора по ИТ Смакова А.Б.	Совещание при директоре	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов.	Отслеживание отметок кандидатов на получение знака «Алтын белги» и аттестатов с отличием на получение свидетельства с отличием	9,11 классы	контроль нооценочный	Наблюдение, изучение документации	2 неделя марта	Зам. директора по УР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя марта
2	Контроль состояния преподавания факультативных занятий, прикладных курсов, курсов по выбору	Изучение методики организации занятия. Оказание методической помощи	Учителя-предметники	Персональный	Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	2 неделя марта	Зам. директора по УР.	Совещание при завуче, МО	методические рекомендации	
3	Промежуточные контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	Определение прочности качества знаний учащихся. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР	3 неделя марта	Администрация	Совещание при завуче, МО	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										

1	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Зам.директора по УР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	
2	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	Зам.директора по УР	Собеседование	Создание условий для подготовки к МОДО	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Эффективность деятельности фокус-групп по исследованию LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий/персональный	самооценка	3 неделя марта	Зам.директора по УР	Научно-методический совет	Протокол	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМО	Обзорный	Наблюдение	2 неделя марта	Зам.директора по УР	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка работы классных руководителей	Выявить степень реализации программы	Классные руководители	Тематический	Проверка плана воспитателя	1.03-15.03	Зам.директора по ВР, психолог	совещание	Информация Справка	

	1-11-х классов по духовно-нравственному воспитанию	духовнонравственног о развития и воспитания учащихся	тели 1-11-х классов		льной работы, посещения классных часов, родительских собраний; собеседование; наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями					
2	Организация каникулярного отдыха обучающихся.	Проверить целесообразность распланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива. Организовать занятость детей и подростков	Обучающиеся 1-11-х кл	Тематический	Анализ планирования каникул. Организация и планирование мероприятий различной тематики	13.03-20.03	Зам.директора по ВР, рук. МО кл.рук.	Общешкольный план каникул Совещание при заместителе директора по ВР		

					и направлен ности					
3	Организация дежурства в школе	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по школе	Классные руководи тели и обучающ иеся	Наблюдени е	Админист ративный	11.03- 18.03	Зам. директ ора по ВР , рук. МО кл.рук	Совещани е с кл. рук. совместно с президент ами классов	Собеседование	
АПРЕЛЬ										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Форма контроля / методика	Сроки выполне ния	Ответстве н ные	Место рассмотре ния	Управлен чес кое реше ние	Вто рич ный конт роль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронн ый журнал 1- 11 классов по учебным предмета м	персональн ый	Фронталь ный, проверка журнала	20-25 апреля	Зам. директ ора по УР	Совещани е при директоре	справка	До 26 апрел я
2	1. Работа школьного сайта	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьны й сайт	Тематическ ий	Обзорный	В течении месяца	Зам. директора по УР	Совещани е при директоре	Справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Анализ системы работы учителей по подготовке к	Оценить эффективность системы мер педагога	Учебный процесс, продукты	Итоговый/ классно-	Анкетиро вание, соц. опрос	4-29 апреля	Зам. директ ора по УР	Совещани е при директоре	Свод анализ	

	итоговой аттестации 9, 11 классов	направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	вность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	обобщающий	, наблюдение, изучение, анализ урока					
2	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 недели мая
3	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2 неделя	Зам.директора по УР	Заседание ШМО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 недели
4	Состояние преподавания уроков физической культуры, трудового обучения, музыки, ИЗО	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	Посещение уроков в рамках нравственно-эстетического цикла	2-3 неделя	Зам.директора по УР	Совещание при директоре		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за проведением индивидуальных	Обеспечить возможность	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Зам. директора по УР	Совещание МО	Создание условий по восполнению	

	и групповых дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми	обучающимся восполнить знания							знаний обучающихся	
2	Качество подготовки учителей к занятиям с детьми ООП, состояние документации. Инклюзивное образование	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, в классах, где обучаются учащиеся по вспомогательной программе	Учителя, работающие в инклюзивном образовании	Фронтальный/персональный	Посещение занятий Проверка документации	2 неделя апреля	Зам.директора по УР	совещание при завуче	Справка	
3	Анализ системы учителей по подготовке к экзамену по казахскому языку учащихся 5-8 кл	Выявление уровня сформированности ЗУН учащихся, проверка прочности знаний	Учебный процесс, продуктивность работы учителя по подготовке к экзамену	Итоговый/классно-обобщающий	анализ урока	2-3 недели апреля	Зам.директора по УР.	Совещание при директоре	анализ	
4	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	Оценить эффективность системы мер педагога направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс, продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой	Итоговый/классно-обобщающий	Анкетирование, соц.опрос, наблюдение, изучение, анализ урока	2-3 недели апреля	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Свод анализ	

			аттестаци и							
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Проведение школьного тура исследовательских работ	Работа с успешными детьми	Инновационная деятельность	Текущий/персональный	изучение и анализ работ учителей по исследовательской деятельности	апреля	Зам.директора по УР	Научно-методический совет	Участие в городских, областных конкурсах	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Аттестация учителей	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	Самоанализ учителя за год	Тематический Итоговый	Анализ работы, рекомендации	26-8 апреля	Зам. директора по УР руководители МО	Индивидуальное собеседование, заседания МО	справка	
2	Обобщение опыта педагогов (Гусакова О.В., Амиржанова Б.К., Байсентова Г.С., Трифонова Э.С., Тыртышникова О.В.)	Выявление и распространение опыта учителей	Портфолио учителей	Тематический	Выступление педагогов, методическая продукция, публикация	1 неделя	Зам. директора по УР	Заседание МО	Организация мероприятий по изучению успешной практики педагогов	3 недели
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка организации работы классных руководителей с родительской	Контроль за организацией работы классных руководителей 1-11-х классов с родителями;	Классные руководители 1-11-х классов	Тематический	Собеседование с классным и руководителем	8.04-14.03	Зам.директора по ВР, рук. МО кл.рук	МО кл.рук.	справка	

	общественность ю	единство деятельности семьи и школы, эффективность и действенность работы с родителями			телями, обучающ имися, родителя ми, просмотр документ ации					
2	Проверка проведения классных часов в 1-4-х классах	Познакомиться с системой проведения классных часов в 1-4 классах, с их содержанием, формой, результативностью, подготовкой, проведением	Классные руководи тели 1-4 классов	Тематическ ий	Документ ация классных руководи телей 1-4 классов, посещени е классных часов	15.04- 19.04	Зам. директ ора по ВР	совещани е	Справка	
3	Работа классных руководителей по обеспечению сохранения здоровья и жизни учащихся при проведении мероприятий	Контроль за организацией работы классных руководителей 1-11-х классов по обеспечению безопасности и сохранения здоровья и жизни учащихся	Классные руководи тели 1-11- х классов	Тематическ ий	Собеседо вание с классным и руководи телями, обучающ имися, родителя ми, просмотр документ ации	22.04- 29.04	Зам. директ ора по ВР, рук. МО кл.рук	МО кл. рук.	Справка	
МАЙ										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Форма контроля	Сроки выполне ния	Ответстве н ные	Место рассмотр ения	Управлен чес кое реше	Вто рич

					/ методика				ние	ный конт роль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессиональн ого, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематическ ий	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместител и директора по УР	Совещани е при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное качественное заполнение электронного журнала.	и электронн ый журнал 1- 11 классов по учебным предмета м	персональн ый	Фронталь ный, проверка журнала	2-3 неделя мая	Зам.директ ора по УР.	Совещани е при директоре	справка	
3	Контроль за заполнением школьной	Своевременное и правильное заполнение,	Учебный процесс качество	Итоговый/ персональн ый	Изучение документ ации	1 неделя	Заместител и	Собеседов ание	Обеспечить своевременное и правильное	

	документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	ведения школьной документ ации документ ов строгой отчетност и				директора по УР		заполнение, оформление школьной документации	
4	1. Работа школьного сайта	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьны й сайт	Тематическ ий	Обзорный	В течении месяца	Зам. директора по УР	Совещани е при директоре	Справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученно сть учащихся 2-4-х классов	Тематическ ий	Итоговый	2- 3 недели мая	Зам. директора по УР	Совещани е при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	
2	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	Оценить эффективность системы мер педагога направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс, продукти вность работы учителя по подготовк е к итоговой аттестаци и	Итоговый/ классно- обобщающ ий	Анкетиро вание, соц.опрос , наблюден ие, изучение, анализ урока	2-3 недели мая	Зам.директ ора по УР	Совещани е при директоре	Свод анализ	
3	Анализ системы учителей по подготовке к	Выявление уровня сформированности ЗУН учащихся,	Учебный процесс, продукти	Итоговый/ классно-	анализ урока	2-3 недели мая	Зам.директ ора поУР	Совещани е при директоре	анализ	

	экзамену по казахскому языку учащихся 5-8 кл	проверка прочности знаний	вносить работы учителя по подготовке к экзамену	обобщающий						
4	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Оценить эффективность системы мер педагога направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 недели
5	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль работы педагогов по восполнению знаний, обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 – 2 недели мая	Зам. директора по УР	Совещание с МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 недели
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Зам. директора по УР	Научно-методический совет	Командное планирование урока	

	исследованию урока LS	исследованию урока LS								
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Зам директора по УР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	
2	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2025-26 уч.г.	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Тематический Обобщающий	Анализ выполнения планов	31 мая	Зам. директора по УР руководители МО	Отчёты, план. Заседание МС	Справка	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Работа классных руководителей по реализации поставленных задач.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Кл. руководители 1-11-х классов	Итоговый	Анализ воспитательной работы классных руководителей, собеседование	20.05 – 24.05	Зам.директора по ВР, рук. МО кл.рук	МО кл. рук.	Анализ ВР за год	
2	Подготовка к летнему отдыху детей	Занятость уч-ся, забота о сохранности их жизни и здоровья	Классные руководители 1-10 классов	Классные руководители 1-10 классов	собеседования	24.05	Зам.директора по ВР, рук. МО кл.рук	Совещание при заместителе	Информация Справка	

								директора по ВР		
ИЮНЬ										
1	1. Работа школьного сайта	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьный сайт	Тематический	Обзорный	В течении месяца	Зам. директора	Совещание при директоре	Справка	
2	Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	учебный процесс. Качество ведения школьной документации, документов строгой отчетности	Итоговый/ персональный	Изучение документации	6-11 июня	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	протокол	