

2023 - 2024 уч. год
Третье заседание педагогического совета

№ 94. От с. Исаковка

69

от 31.08.2023

Присутствовало - 24

Повестка: Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса и перспектив работы школы на 2023-2024 уч. год

Исполнитель: Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации общеобразовательных задач с целью повышения качества образования

Повестка дня

1. Анализ УВП школы и м/р "Карманы" за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год

2. Организация УВП на 2023-2024 уч. год

- распределение учебной нагрузки

- режим работы школы м/р "Карманы"

- продолжительность учебного года (календарь)

3. Организация противопожарного и антитеррористического режима школы

4. О некоторых вопросах педагогической этики

I СЛУШАЛИ: Жуковскую Н.В. - заместителя директора по УВП, которая ознакомила

коллектив школы с анализом образовательной деятельности школы за 2022-2023 учебный год

Вопросу успеваемости в течение учебного года уделялось достаточное внимание на педагогических советах, совещаниях. С целью предупреждения неуспеваемости уч-ся, педагогами

проводились дополнительные занятия с отстающими обучающимися

С целью предупреждения неуспеваемости уч-ся, педагогами проводились дополнительные занятия с отстающими обучающимися

С целью предупреждения неуспеваемости уч-ся, педагогами проводились дополнительные занятия с отстающими обучающимися

С целью предупреждения неуспеваемости уч-ся, педагогами проводились дополнительные занятия с отстающими обучающимися

Успеваемость по школе составила 100%,
качество знаний - 62%. Подводя итог
воспитательной, были даны следующие ре-
комендации: руководителем ШМО провести
анализ ИА 2022 на заседании МО.

Постановили: 1. Признать деятельность
школы за 2022-2023 уч. год удовлетворительной.

Выводы: Емелину Л.В., воспитатель
МФУ «Харьковчан». В 2022-2023 учебном году
в МФУ функционировало 2 группы, с
общей численностью 14 воспитанников.
Результаты работы положительной, с полным
успехом преобладающей. МТБ МФУ соответствует
санитарным нормам. Предметно-разви-
вочная среда в группах и помещениях
соответствует интересам и потребностям
детей.

Постановили: 1. Деятельность МФУ за 2022-
2023 уч. год признать удовлетворительной.

II. Выводы: Голысницкую Т.С. - директора школы,
об организации ЧВП на 2023-2024 уч. год, об
распределении учебной нагрузки на 2023-
2024 уч. год. Она доведет до сведения коллектива
школы вопрос о комплектовании педаго-
гическими работниками на новый учебный
год. Подробно рассмотрен вопрос о распе-
делении пед. нагрузки (Приложение 1),
закрепленного учебного кабинета за клас-
сическим руководителем и распределено

ознакомление с методическими рекомендациями, с правилами на 2023-2024 уч. год. Этии изменения с продолжением учебного года (34 недели), консультирование работников школы по вопросам применения нормативных актов. 1. Утвердить учебную нагрузку работников школы согласно приложению №1.

2. Распределить классное руководство согласно приложению №2.

III. Заключение: Байсеитову Р.С. - директора школы, об необходимости соблюдения правил безопасности, готовности сотрудников школы к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях. Обратил внимание на направление работ по организации безопасности.

1) Работа по анти-террористической законности и противодействию терроризму и экстремизму.
2) Пожарная безопасность.
Постановили: 1) Проводить работу по организации безопасности;

2) Неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка школы.

IV Лицiami: Байсеитову Р.С. - директора школы, "О правилах пед. этики в организациях образования" (показ презентации).

- В статусе педагога (З-н РК от 27.12.2019г. 5293-VI ЗРК)

- Статья 15. (Восбенность) Обязанности педагога

1. Педагог обязан

2. Педагог не вправе

- Об утверждении Правил пед. этики (Приказ МО РК от 11.05.2020г. 5190)

- Основное принципов Пед. этики.

Установили: 1. Соблюдать Правила пед. этики согласно приложению 1, Приказа МО РК от 11.05.2020г., 5190.

2. Назначить уполномоченных по этике и противодействие коррупции КРУ "Ош с. Исакובה" Сердалину С.Б. - председателю профкома школы

Председатель:  Байсеитова Р.С.

Секретарь:  / Имантенова А.И.

Третье заседание педагогического совета
№ 79 «ОШ с Исаковка»

41

От 09.11.2023г.

Присутствовало - 27
Отсутствовало - нет

Тема: «Коррективные методы и приемы воспитания
ребенка в условиях обучения»

Цель: Повышение профессионального мастерства
педагогов, расширение ППРО ч/з мастер-
классы и практическую работу в группах.

Известна дата

1. Рассмотрение предложений нормативных докум.
тов, исполнение решений и рекомендаций ПСН.

2. Анализ успеваемости и качества знаний
по итогам I четверти

3. Адаптация учащихся 1, 5 классов.

4. Практические игры: деловая игра «Совре-
менные педагогические технологии»

I Слушали: Гайсенову Т.С. - директор школы,
о выполнении решений предыдущего педагогического совета. Она сообщила, что учебная нагрузка учителей школы, кружковая работа, кружок на 2023-2024 уч. год принят. Также сообщается о выполнении внутреннего распорядка школы, выполнении педагогической этики.

II Слушали: Саламатову А.Р. - заместителя директора по УВР, об анализе успеваемости и качестве знаний за I четверть. Она представила вниманию коллег презентацию с анализом успеваемости и качества знаний.

На начало учебного года - 45 уч-ся, на конец четверти - 45 уч-ся. Отличников - 8 уч-ся, ударников - 37 уч-ся. Качество знаний составило - 64,64%, отставших нет. В начальном звене % качества знаний - 64%, в среднем звене - 53%, в старшем звене - 54%. Обратило внимание коллег на обучающихся имеющих по одной «4» за четверть. Обсуждавшихся с одной «3» - нет.

Исследования: 1. Учителями - предметниками ценится работу с обучающимися имеющими одну «4» по итогам четверти.
2. К.л. руководители провели предварительный анализ успеваемости уч-ся для предотвращения снижения качества обуч.

III. Слушала: Шокалову А.М. - к.л. руководителем 1-го А класса, об адаптации обуч-ся 1 кл.

В 1 класс поступило 2 детей, и 1 уч-ся прибыл в середине сентября. Первоклассники обучаются в первую смену с 8.30. Учебная деятельность проводится по 5-дневной учебной неделе с использованием «ступенчатого» режима обучения. Обучение проводится по базовому оцениванию знаний 4-ая и 9/3. В классе выполняются санитарно-гигиенические требования. Дети знакомы с основными правилами поведения на уроках. Дети реагируют на замечания учителя, понимают интонационные оттенки учителя, стараются поднимать уровень

период обучения проходит 42
детей стали собраннее, внимательнее.
стала лучше. На уроках дисциплина:

Смарбекову Б.Б. - кл. руководителе Б.Б.,
А.С. - кл. руководителе Б.А. Они дали крат-
кую характеристику каждому ребенку. Вниматель-
но с проблемой адаптации сталкиваются
все педагоги. Переход в 5 класс - важный
период в жизни детей. Дети перехо-
дят от одного учителя ко многим, появляются
новые предметы, возрастает сложность материала
предметов. У многих детей в этот период
наблюдается повышенная тревожность.

Психолог школы Гуртошеникова О.В. ознако-
мившись с результатами обследования, психо-
логические адаптации уч-ся 4 и 5 классов.
Адаптация происходила 2 путями: через наб-
людение на уроках, переменах и ч/з диагностику
по плану работы был проведен ориентировочный
тест школьной зрелости Жерна - Айрасеке, который
позволяет определить уровень ин. зрелости, полу-
чить картину психического развития ребенка, а
также определить уровень развития тонкой мотори-
ки руки и умение подражать образцу. На уроке
было среднего - 142, средний уровень - 147-се.
В 5 классах были применены следующие диаг-
ностические методики:
1) Жерна-Айрасеке

2. Модифицированный вариант анкеты
по мотивации Ж.Р. Лукашевич

Постановили: 1) Педагогам и кл. руковод-м:
- обеспечивать возникновение успешности;
- стимулирование позн-ю деят-ть;

IV Случаи: Саламатову К.Г. - заместителю
директора по ЧЗР, (об)провела деловую игру
«Современные педагогические технологии в
школе». Она провела тренинг на сплочение
коллектива «Тутмышица». Читатели составили
мастер по группам, писали все на тему
«Я педагог новой ориентации потому что».
Постановили: информально принять
к сведению.

Председатель:
Секретарь



Г. Байсеева
/ Исполн. (И.И.)

задания педагогического совета
КРУ «ВМР с. Исаковка»

43

от 05.01.2024
Присутствовало - 27
Отсутствовало - нет

Цель: "Профессиональные компетенции и педагогическая рефлексия педагогов - залог здоровья учащихся воспитательно-образовательного процесса".

Задача: способствовать развитию профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов.

Товарищам дня

1. Возвращение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ПС №2.
2. Сравнительный мониторинг успеваемости и качества знаний по итогам I полугодия.
3. Итоги ВМР за I полугодие
4. Практическая часть:

Мастер-класс: "Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддерживать".

Анализаторская культура педагога как показателя профессиональной компетентности.

1. Слушаем: Гайсентову Г.С. - директора школы, о выполнении решений ПС №2. Она сообщила, что адаптированные учащиеся 1,5 классов успешно, педагоги школы верят в работу по повышению качества знаний учащихся.

Таким образом решение ПС №2 выполнено.

2. Слушаем: Соловьеву К.Г. - заместителя директора по УР об итогах успеваемости и качества знаний за I полугодие. Она представила вниманию коллег сравнительный анализ за I полугодие.

На начало учебного года - 85 чг-се, на конец
I полугодия - 82 чг-се. Отличников - 4 чг-се,
Ударников - 39 чг-се. Качество знаний за
2 четверть - 63,89%, успеваемости нет.

В начальной звене - % качества знаний -
- 85%, среднем звене - 56%, старшем звене
- 54%. Обучающихся с оценкой "3" - нет.

Постановили: Учителям - преподавателям
- работать на перспективу по недопущению
рисков снижения мотивации обуч-ся;
- использовать для повышения качества
обучения разноуровневые, дифференц. задания;
- использовать имеющиеся резервы повышения
качества знаний за счет индивидуальной
работы с обучающимися, имеющими по итогам
четверти либо оцен. 4", либо оцен. 3"

III. Слушали: Кучеровскую Н.В. - зам. директор
по УР, об итогах ВМК за I полугодие.
На каждый месяц были запланированы
конкретные мероприятия и по результатам
каждого контроля составлен отчет,
выявки, информирование и т.д. Способами
сбора информации явл-ся: посещение и
анализ уроков, беседы, отчеты контроля,
присутствия, тетради, журналы. Все
запланированные мероприятия были
проведены в срок.

Постановили: Информацию принять к
сведению.

выполнил: Тюртошников О.В. - педагог-психолог.
был дан мастер-класс на тему: "Психологическая атмосфера урока: с чем работать и как поддерживать эмоциональную атмосферу педагога как представителя профессиональной компетенции".
применено в работе с педагогами методическим семинаром, "Академия воспитания", игра "Психологический момент - концерт работников", игра "Психологические ситуации учителя", игра "Педагогические ситуации", "Типичные поведенческие стратегии учителей".
1. Учитель-руководитель в течение года проводить собеседование, тренинг с группой наиболее конфликтных обучающихся, обучающихся и пропускающих уроки;
2. Утвердить "Вопросы учителя школы" как основу психологического обеспечения урока.

3. На заседаниях МО обсуждать проблему фактор-го обучения и воспитания, определять способы и принять его осуществление (см. - рук. МО).

Председатель:  /Файсейтова Р.С./
Секретарь:  /Минатенко А.М./



Протокол № 4
заседание педагогического совета
№ 54, III с. Макарьев

от 28.03.2024г.

Присутствовало - 24

Отсутствовало - нет

Тема: Организация работы психолога, классных руководителей, учителей - предметников по поддержке обучающихся нуждой успеваемости

Цель: поиск вариантов решения проблемы
повышение успеваемости

1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ПС № 3.
2. Проанализировать успеваемость и качество знаний уч-ся за IV четверть. Мониторинг качества знаний.
3. Взаимодействие школы и школы в плане развития личности.
4. Утверждение ПРП с изменениями.
5. Тренинги: "Организация работы психолога, классных руководителей, учителей - предметников по поддержке обучающихся нуждой успеваемости".
"Организация уч-ся с высокой мотивацией к учебе в целях оказания помощи в выполнении учебных заданий со слабоуспевающими учениками".

I Слушали: Байсенову Р.С. - директора школы, о выполнении решений ПС № 3. Она сообщила, что все решения ПС № 3 выполняются. Педагогическое собрание повышает качество знаний применяет на уроках разноуровневые задания, проводит индивидуальное замечание с уч-ся с высокой мотивацией.

Постановили: утвердить и принять к сведению.

Слушавши: Соколовскую А.Т. - зам. директора по УВР, 95
успешности и качестве знаний учащихся за 3
четверть. Это представлено вниманию коллег показа-
нием знаний по всем ступеням, успешности и качеству
в разрезе 1, 2, 3 четверти, показанием качества
по предметам, мониторинг посещаемости
учащихся за 3 четверть. Анализу итогов работы школы
3 четверть позволяют сделать вывод о том, что
успешности учащихся соответствует достигну-
тому и оптимальному уровню. Все деятельности
школьного коллектива реализуется согласно плану
3 четверть выполнена.

Постановили: 1. Совершенствовать качество проведения
уроков, применяя новые, современные подходы, как к
контентной части уроков, так и к форме образователь-
ных.

2. Классным руководителям принимать работу по орга-
низации контроля над знаниями уч-ся, теснее ра-
ботать с учителями - предметниками.

III. Слушавши: Григорьеву А.В. - зам. директора по ВР,
о взаимодействии семьи и школы. Она обратила
внимание на разные формы взаимодействия
семьи и школы: это родительские собрания,
индив. консультации, открытые уроки и выстав-
ные мероприятия, родительский комитет,
посещение на дому, телефонные звонки.
Этим даны рекомендации по проведению

родительских собраний, с практикой
действия и способов установление контак-
тов с собой.

Постановили: 1. Продолжить искать опти-
мальные формы совместной работы школы-
-лицей в интересах развития личности ребенка.

2. Активизировать деятельность по привлечению
родителей к совместной работе по развитию
направленным.

3. Педагогическому коллективу школы в работе
с родителями ориентироваться на "Книжку
педагогической этики".

18. Случаи: Гайсенова Т.С. - директора школы
об внесенных изменениях в ПРШ. Согласно
приказа министра просвещения РК от 28.08.2020
г. внесены изменения в структуру программы
развития школы (Приложение 1, приложение 2 к Структуре ПРШ).

Постановили: 1. Информационно принять к сведению
2. Утвердить ПРШ с внесенными изменениями.

19. Случаи: Тюртенинжову О.В. - педагога-психолога
было проведено с педагогами мастер-класс по
организации урока с высокой мотивацией в
целях оказания помощи уч-ся с низкой успе-
ваемостью.

Постановили: Информационно принять к сведению

Председатель:  Гайсенова Т.С.

Секретарь:  Тюртенинжова О.В.



от
 Присутствовало - 17
 Отсутствовало - нет
 В завершении
 учебного года
 с приказами о завершении
 учебного года
 Говестка дня

Депутаты 47-сч 9, 11-х классов к итоговой
 государственной аттестации.
 Переходные классы 1-8, 10-х классов в следующий
 учебный год.
 Переходные классы.
 Переходные классы.

Выводы
 В 9-х классах обучается 13 уч-ся, отлич-
 ников нет. Все обучающиеся освоили программу
 и допускаются к государственной ИА.
 В 11 классе обучается 3 ученика, отличников
 нет. Все обучающиеся освоили программу за
 курс общего среднего образования.
 Постановили: Обучающихся 9-х, 11-х классов
 допустить к государственной итоговой
 аттестации.

Выводы:
 Шоканову А.М. - кл. рук. 1-й А" класса. Все
 обучающиеся, все освоили программу 1 кл.
 Газизову Р.М. - кл. рук. 2-й Б" класса. Все
 обучающиеся, все освоили программу 2 класса

Солондюкову К.Т. - кл. рук. 3, Б"классе. Всего 4 обучающихся, все освоили программу 3 кл.

Умриженко А.И. - кл. рук. 4, Б"классе. Всего 8 обучающихся, все освоили программу 4 кл.

Омарову А.С. - кл. рук. 5, А"классе. Всего 1 обучающийся, все освоили программу 5 кл.

Омарову А.С. - кл. рук. 6, А"классе. Всего 6 обучающихся, все освоили программу 6 кл.

Мартышникову О.В. - кл. рук. 6, Б"классе. Всего 4 обучающихся, все освоили программу 6 кл.

Тюпшикову Т.И. - кл. рук. 7, Б"классе. Всего 4 обучающихся, все освоили программу 7 кл.

Хуридовскую Ю.В. - кл. рук. 8, Б", всего обучающихся - 4, все освоили программу 8, Б" кл.

Кенкина Ю.В. - кл. рук. 10, Б", всего обучающихся - 5, все освоили программу 10 кл.

Решением: всех учащихся 1-8, 10-10 классов перевести в следующий класс.

Слушаем Солондюкову К.Т. - зам. директора по УР, о награждении отличников и активистов похвальными листами и грамотами.

По итогам 2023-2024 учебного года выдано 11 отличников и 40 ударников. Отличники:

Зубай А, Кабдуали А., Трифонов Б, Садыкбай Е, Пимров А, Удоваленко И, Петрова В, Суртан А, Кытошмаз А, Кабдуали Н, Релекова В.

Решением: 1. Наградить отличников учебными похвальными листами

2. Наградить активистов школы грамотами

Куровскую Ю.В. - зам. директора 44
Она представила вниманию комиссии
результаты участия в различных конкурсах
учебного года в различных конкурсах
учителей. Наиболее активными учителями
стали: Награждать грамотами следую-
щих педагогов: Самарбекову Б.Б., Ерофеева С.В.,
Клику Ю.В.

Председатель:

Секретарь:



/Байсейтова Л.С./

/Шнаменко А.В./

Протокол № 6
заседания педагогического совета
ХТФ. От с. Исакровка

от

Присутствовало:

Отсутствовало:

Тема: Итоги работы педагогического
комитета по совершенствованию
образования и перспектив работы
школы на новый учебный год

Цель: Обеспечить завершение учебного года
Товарные дни

1. Результаты итоговой аттестации 9, 11 кл.

2. Вопросы прощения

Г. Случаи: Куровскую Ю.В. - заместителю
директора по ЧВР, о результатах государ-
ственной итоговой аттестации в