

Бекітемін

Мектеп директоры

Байсеитова Г.С.



Мектептің әдістемелік кеңесінің отырыстарының жоспары

Күндері	Іс-шаралар	Жауаптылар
Қыркүйек	1. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы және жаңа оқу жылында оқу үдерісінің тиімділігі мен сапасын арттыру міндеттері.	МӘС жетекшісі
	2. Білім беру пәндерінің жұмыс бағдарламаларының НӨТ талаптарына сәйкестік деңгейін анықтау.	ДОДЖО
	3. Электрондық журналды толтыру бойынша нұсқаулық.	ДОДЖО
	4. Біліктілігін арттыруға ұсыныс білдірген мұғалімдердің тізімін түзету.	ДОДЖО
	5. Пәндік апталықтардың кестесін бекіту.	ДОДЖО
Желтоқсан	1. Тәлімгерлердің жұмысын қадағалау.	ДОДЖО
	2. Жас мамандармен жұмыс.	ДОДЖО
	3. Мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын бекіту.	ДОДЖО
	4. «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепшілік байқауының ұстанымын бекіту.	ӘС жетекшісі
Наурыз	1. Мұғалімдердің кәсіби байқауларға, семинарларға, форумдарға қатысуын қадағалау.	ДОДЖО
	2. «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепшілік байқауын ұйымдастыру және өткізу.	ӘС жетекшісі
	3. Халықаралық зерттеулерге және ОЖСБ-ға дайындық.	ДОДЖО
	4. Оқу үрдісінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану.	ДОДЖО

Мамыр	1. Пәндік апталықтардың қорытындысы: өткізу сапасы, жақсарту бойынша ұсыныстар. 2. Мектептің 2024-2025 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысын талдау. 3. Алдын ала профильдік оқыту бойынша жұмыс нәтижелері.	ӘБ жетекшісі ӘС жетекшісі ДОЖО

План заседаний методического совета школы

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Итоги методической работы в 2023-2024 уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. 2. Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП. 3. Инструктаж по заполнению электронного журнала. 4. Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию. 5. Утверждение графика предметных недель	Руководитель МСШ ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР
Декабрь	1. Контроль за работой педагогов-наставников. 2. Работа с молодыми специалистами. ШМУ. 3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 4. Утверждение положения внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР Руководитель МС
Март	1. Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах. 2. Организация и проведения внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».	ЗДУВР Руководитель МС ЗДУВР

	<p>3. Подготовка к международным исследованиям и МОДО.</p> <p>4. Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе</p>	ЗДУВР
май	<p>1. Итоги предметных недель : качество проведения , предложения по совершенствованию.</p> <p>2. Анализ учебно-методической работы школы за 2024-2025 уч.год.</p> <p>3. Итоги работы по предпрофильной подготовке.</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Руководитель МС</p> <p>ЗДУВР</p>

Общеобразовательная школа села Исаковка

Протокол №1

Заседания методического совета

Дата: «__» сентября 2024 года

Время: 15.00

Место проведения: кабинет № Биологии

Председатель: Сагандыкова К.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Секретарь: Омарова Р.М.

Присутствовали:

Шоканова А.М. – руководитель МО начальных классов

Кучеровская Ю.В. – руководитель МО естественно-математического цикла

Омарова А.С. – руководитель МО гуманитарного направления

Учителя школы (список прилагается)

Повестка дня:

Итоги методической работы в 2023–2024 учебном году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.

Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП.

Инструктаж по заполнению электронного журнала.

Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию.

Утверждение графика предметных недель.

Ход заседания:

1. Сагандыкова К.Г. подвела итоги методической работы за 2023–2024 учебный год. Отмечены достижения педагогов, а также выявлены проблемные зоны.

Основными задачами на 2024–2025 учебный год определены:

Повышение качества преподавания предметов;

Активное внедрение цифровых технологий в образовательный процесс;

Развитие внутренней методической поддержки;

Участие педагогов в конкурсах и проектах.

Решили:

Утвердить направления методической работы на 2024–2025 учебный год.

2. Кучеровская Ю.В., Омарова А.С. и Шоканова А.М. доложили об уровне соответствия рабочих программ требованиям ИМП. Были даны рекомендации по доработке некоторых программ.

Решили:

До 15 сентября 2024 г. внести необходимые корректировки в рабочие программы.

Согласовать доработанные программы с администрацией школы.

3. Сагандыкова К.Г. провела инструктаж по ведению электронного журнала:
Подчеркнута важность своевременного и точного заполнения;
Напомнены требования к ведению оценивания и комментариев.

Решили:

Строго соблюдать инструкции по заполнению ЭЖ.

Ответственность за правильность заполнения несет каждый педагог.

4. Сагандыкова К.Г. предложила обновить список учителей, планирующих пройти курсы повышения квалификации. Приняты предложения от руководителей МО.

Решили:

Утвердить скорректированный список.

Передать данные в отдел кадров до 10 сентября 2024 г.

5. Шоканова А.М., Кучеровская Ю.В. и Омарова А.С. представили проекты проведения предметных недель.

Решили:

Утвердить график предметных недель.

Разработать планы мероприятий по каждому направлению.

Председатель:



Сагандыкова К.Г.

Секретарь:



Омарова Р.М.

Общеобразовательная школа села Исаковка

Протокол № 2

Заседания методического совета

Дата: «__5__» декабря 2024 года

Время: 15.00

Место проведения: кабинет биологии

Председатель: Сагандыкова К.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Секретарь: Омарова Р.М.

Присутствовали:

- Шоканова А.М. – руководитель МО начальных классов
- Кучеровская Ю.В. – руководитель МО естественно-математического цикла
- Омарова А.С. – руководитель МО гуманитарного направления
- Учителя школы

1.

Повестка дня:

2. 1. Контроль за работой педагогов-наставников.
3. 2. Работа с молодыми специалистами. ШМУ.
4. 3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.
5. 4. Утверждение положения внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».

Ход заседания:

1. Сагандыкова К.Г. доложила об итогах контроля за деятельностью педагогов-наставников (Омарова А.С. учитель казахского языка, педагог эксперт). Отмечены положительные результаты в наставничестве, оказание методической помощи молодым учителям (Фазыл Т.Ж. учитель казахского языка).

Решили:

- Продолжить работу по сопровождению молодого специалиста с участием педагога-наставника.

- Усилить взаимодействие между наставниками и администрацией школы.

2. Сагандыкова К.Г. представила информацию о работе с молодыми специалистами в рамках Школы молодого учителя (ШМУ). Были обсуждены формы поддержки и наставничества.

Решили:

- Продолжить реализацию плана работы ШМУ на 2024–2025 учебный год.

- Организовать методические встречи и открытые уроки с участием опытных педагогов.

3. Омарова А.С. выступила с предложением по тематикам научно-исследовательских работ школьников. Представлены направления по предметам и междисциплинарные темы.

Решили:

- Утвердить предложенные темы НИР школьников.

- Назначить научных руководителей по каждому направлению.

4. Шоканова А.М. представила проект положения о внутришкольном конкурсе «Лучшее методическое объединение».

Решили:

- Утвердить положение о конкурсе.

- Обеспечить информирование педагогического коллектива о сроках и критериях участия.

Председатель: Сагандыкова К.Г.



Секретарь: Омарова Р.М.



Общеобразовательная школа села Исаковка
Протокол № 3
Заседания методического совета

Дата: «3» марта 2025 года

Время: 16.00

Место проведения: кабинет биологии

Председатель: Сагандыкова К.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Секретарь: Омарова Р.М.

Присутствовали:

- Шоканова А.М. – руководитель МО начальных классов
- Кучеровская Ю.В. – руководитель МО естественно-математического цикла
- Омарова А.С. – руководитель МО гуманитарного направления
- Учителя школы (список прилагается)

Повестка дня:

1. Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.
2. Организация и проведение внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».
3. Подготовка к международным исследованиям и МОДО.
4. Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.

Ход заседания:

1. Сагандыкова К.Г. представила результаты мониторинга участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах и форумах.

Решили:

- Поощрять активных педагогов.
- Усилить информационную поддержку участия в конкурсах и форумах.

2. Шоканова А.М. доложила о подготовке к внутришкольному конкурсу «Лучшее методическое объединение». Представлен план организации, критерии оценки и сроки.

Решили:

- Утвердить план проведения конкурса.
- Обеспечить равное участие всех методических объединений.

3. Сагандыкова К.Г. акцентировала внимание на подготовке к международным исследованиям качества образования и МОДО.

Решили:

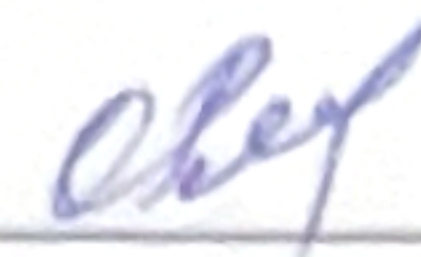
- Назначить ответственных за подготовку обучающихся.
- Провести разъяснительную работу среди педагогов и родителей.

4. Кучеровская Ю.В. выступила с сообщением об использовании цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в учебном процессе.

Решили:

- Рекомендовать активное использование цифровых ресурсов.
- Провести семинар по применению ЦОР в различных предметных областях.

Председатель:  Сагандыкова К.Г.

Секретарь:  Омарова Р.М.

Общеобразовательная школа села Исаковка
Протокол № 4
Заседания методического совета

Дата: «12» мая 2025 года

Время: 16.00

Место проведения: кабинет биологии

Председатель: Сагандыкова К.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Секретарь: Омарова Р.М.

Присутствовали:

- Трифонова Э.С. - заместитель директора по воспитательной работе
- Шоканова А.М. – руководитель МО начальных классов
- Кучеровская Ю.В. – руководитель МО естественно-математического цикла
- Омарова А.С. – руководитель МО гуманитарного направления
- Учителя школы
- **Повестка дня:**
 1. Итоги предметных недель: качество проведения, предложения по совершенствованию.
 2. Анализ учебно-методической работы школы за 2024–2025 учебный год.
 3. Итоги работы по предпрофильной подготовке.

Ход заседания:

1. Руководители методических объединений представили анализ проведения предметных недель. Отмечены лучшие практики, активность учеников и педагогов, а также выявлены организационные недочёты.

Решили:

- Включить наиболее эффективные формы проведения мероприятий в план на следующий учебный год.
- Разработать рекомендации по улучшению содержания и формы предметных недель.

2. Омарова А.С. и Кучеровская Ю.В. выступили с анализом учебно-методической работы школы. Проанализированы выполнение учебных программ, использование УМК, участие педагогов в методической деятельности.

Решили:

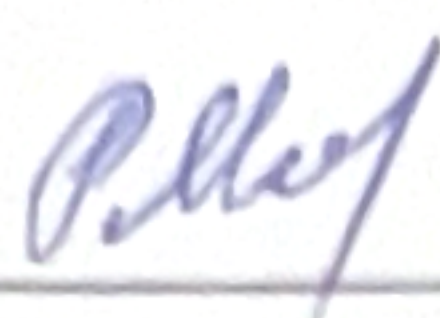
- Обобщить положительный опыт методической работы.
- Включить в план следующего учебного года рекомендации по устранению выявленных недостатков.

3. Трифонова Э.С. подвела итоги работы по предпрофильной подготовке обучающихся. Отмечено участие учащихся в профориентационных мероприятиях, элективных курсах, профпробах.

Решили:

- Продолжить работу по предпрофильной подготовке, усиливая связь с внешними организациями.
- Обновить программу профориентационной работы на 2025–2026 учебный год.

Председатель:  Сагандыкова К.Г.

Секретарь:  Омарова Р.М.